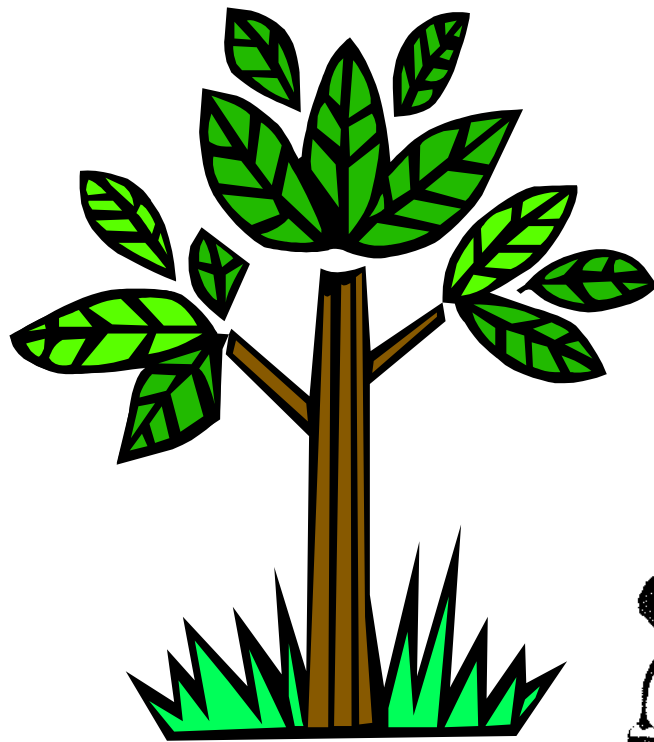


VELKOMMEN
TIL
PETERSBJERGGÅRD



Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
VELKOMMEN TIL PETERSBJERGGÅRD	3
KONTAKT TIL INSTITUTIONEN.	3
HVEM ER VI	4
FORÆLDRESAMARBEJDET	4
PRAKTISKE INFORMATIONER:	5
• ÅBNINGSTIDEN	5
• BEHOVSÅBEN	5
• AFLEVERING/AFHENTNING.....	5
• ANKOMST TIL INSTITUTIONEN.....	5
• MADORDNING:.....	5
• KONTAKT TIL STUEN.....	5
• SYGDOM	6
• SØVNPOLITIK:	6
• I SKAL MEDBRINGE:.....	6
<i>Skiftetøj/overtøj.....</i>	<i>6</i>
<i>Bleer.....</i>	<i>6</i>
• SENGETØJ:	7
• LEGETØJ	7
• SOLCREME	7
• FRA VUGGESTUE TIL BØRNEHAVE.....	7
• FOTOGRAFERING:	7
• AFLYSNING AF TURE ELLER ANDRE STØRRE AKTIVITETER	8
• FØDSELSDAGE	8
• DAGSRYTME	8
PÆDAGOGISK LÆREPLAN.....	8
SAMTALER.....	9
FØRSTEGANGSSAMTALE	9
3-6 MDR. SAMTALE	9
OVERLEVERINGSSAMTALE.....	9
MIDTVEJSSAMTALE I BØRNEHAVEN:	9
SKOLESTARTSAMTALE	9
SAMTALER EFTER BEHOV	9
SPROGVURDERINGSSAMTALE:	9
ARRANGEMENTER.....	10
• LEGEPLADSDAG:	10
• FASTELAVN.....	10
• PÅSKE- OG JULEFROKOST	10
• BESØGSDAG	10
• FÆLLESSPISNINGER	10
• SOMMERFEST	FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
• JULEHYGGE/LUCIA.....	10
• UDFLUGT.....	10
• FORÆLDREMØDER:.....	10

Velkommen til Petersbjerggård

Med dette materiale vil bestyrelse, personale og ledelse gerne byde hver ny familie rigtig hjertelig velkommen her til Petersbjerggård.

Folderen har til formål, at fortælle lidt om hvem vi er, vores værdigrundlag, samt praktiske oplysninger. Den er samtidig et supplement til vores pædagogiske læreplan, der er at finde på vores hjemmeside www.petersbjerggaard.aula.dk

Kontakt til institutionen.

Daginstitutionen Kongebjerget

Afdeling Petersbjerggård

Petersbjerggård 30-32

6000 Kolding

Tlf. 79791566

E-mail: petersbjerggaard@kolding.dk

Mandag – torsdag: kl. 6.35-16.40 og fredag kl. 6.35-16.15

Husets tlf.:

Leder: Lotte Vismar Chrestensen 29422274/79796898

Souschef: Mona Hylgaard 21681346 /79799764

Køkkenet 21681352

Vuggestuen:

Larver 21681374

Græshopper 21681371

Mariehøns 21681316

Lopper 21681309

Børnehaven:

Guldsmede 21681302

Brumbasser 21681213

Sommerfugle 21681304

Velkommen til _____



Nu skal du snart starte på Petersbjerggård. Vi glæder os rigtig meget til at se dig og din familie.

Den stue du skal gå på hedder: _____

De voksne på stuen hedder: _____

Vi glæder os til at se dig snart.

Hilsen fra alle voksne på Petersbjerggård

Hvem er vi

Petersbjerggård er normeret med en vippenorm på 100 - 115 børn. 40-43 vuggestuebørn og 60 - 72 børnehalebørn mellem 0-6 år. Børnene er fordelt på i alt 7 stuer.

Vi arbejder ud fra en fast dagsrymte, som tager afsæt i den pågældende gruppes behov, i samspil med traditioner og læreplaner.

Vi vægter en hverdag med tydelige, nærværende og omsorgsfulde voksne der møder barnet hvor det er. Vi forpligtiger os til at alle børn føler sig set og mødt, og understøtter dem i deres udfordringer. Vi ønsker at skabe en hverdag med plads til leg, spændende aktiviteter og hvor rutine situationer ses som en stor del af den pædagogiske praksis. Her skal være plads til begejstring, spontanitet og skøre påfund.

Huset er en del af Idræt på tværs, som bl.a. foregår i Kolding hallerne. Idræt på tværs er tværgående projekt sammen med Kolding kommune, seminarier og idrætsbørnehaven. Tilbud har til formål at et øget antal børn i Kolding får kendskab til og lyst til idræt.

Hver torsdag hentes en gruppe af Idræts bussen ca. kl 9 og vi sættes af igen ca. kl. 12.30. Gruppen der skal afsted varierer fra uge til uge.

Vi har også et samarbejde med Kulturskolen Kolding, hvor børnene i hele huset i løbet af året får et forløb med en musikpædagog fra Kulturskolen.

Forældresamarbejdet

Vi ser barnets udvikling, læring og opdragelse som et fælles ansvar mellem institutionen og jer som forældre. Dette betyder at vi forventer et åbent og ærligt samarbejde omkring jeres barn.

I vores dialog kan I forvente, at vi fortæller om de oplevelser vi har med jeres barn, samt vores eventuelle bekymringer om forhold i barnets udvikling og trivsel.

Samtidig opfordre vi til, at I dele sorger, glæder eller bekymringer fra jeres hverdag i hjemmet, med os. Dette kan være af afgørende betydning for barnet, da der i periode skal tage særlig hensyn.

Derudover har vi en forventning om, at I deltager i institutionens arrangementer for jeres barn samt følger med i hvad jeres barns hverdag rummer via Aula og div. opslag og udstillinger i institutionen.

Når I er i institutionen, er det jer, som har ansvaret for Jeres barns opførelse og færden.

Hvis I undrer jer eller har bekymringer der omhandler forhold i institutionen, vil vi meget gerne vide det. I er derfor altid velkommen til at tage fat i ledelsen eller den ansatte I føler Jer mest tryk ved, og så skal budskabet nok komme videre til rette vedkommende. Så hvis I har noget på hjertet, så sig det endelig højt. Hellere en gang for meget, end en for lidt.

Praktiske informationer:

- **Åbningstiden**

Mandag – torsdag: kl. 6.35-16.40 og fredag kl. 6.35-16.15

16.40 er det tidspunkt, hvor vi lukker og vi forventer, at I er ude af døren på dette tidspunkt.

Ved forsinkelse bedes I ringe til institutionen og informere om dette.

- **Behovsåben**

Vi har lukket på alle helligdage i lighed med andre offentlige institutioner. I Kolding Kommune har vi behovsåbent mellem jul og nytår, de tre dage op til Påske, dagen efter Kristi Himmelfart samt 3 uger i sommerferien. Information om disse dage bliver meldt ud i god tid.

Behovsåben betyder at der vil være fælles pasning på én institution i lokalområdet på disse dage. Vi har fællespasning med Strandhuse, Eltang, Kernehuset og Drejens. Vi skiftes til at holde åbent på behovsåbendagene.

For at tilpasse personaledekningen i ferieperioder og på lukkedage, vil vi op til disse perioder, bede om en tilkendegivelse af hvilke dage barnet har brug for pasning. Jeres tilbagemeldinger er meget vigtige.

Jo bedre vi kan tilpasse personalet på dage med få børn, jo mere personale vil der være i hverdagen.

- **Aflevering/afhentning.**

Ved aflevering og afhentning skal I hverdag logge jeres barn ud og ind på stuens lpad. Af sikkerhedsmæssige grunde, er det kun forældre som må trykke barnet ind og ud. Samtidig er det **meget vigtigt** at der altid siges godmorgen og farvel til en ansat. Hvis barnet hentes af andre end forældrene, er det vigtigt at I husker at informere omkring dette, enten via tjek-ind eller som mundtlig besked.

- **Ankomst til institutionen**

Hver morgen åbnes der på en stue i vuggestuen og i børnehaven kl. 6.35.

Fra kl. 7.30 er alle stuer i institutionen åben.

For at skire så godt at miljø som muligt for jeres børn, har vi skofriezoner, og for at mindske smitterisikoen beder vi alle forældre om at **vaske hænder** på børnene, når I kommer om morgenen.

- **Madordning:**

I institutionen har forældrene tilvalgt den forældrebetalte frokostordning.

Hos os har vi i den forbindelse valgt at dække skal dække forplejning hele dagen, så længe budgettet rækker til det. For mere info se vores Mad- og måltidsvision.

- **Kontakt til stuen**

Telefon:

Hver stue har egen mobiltelefon hvor forældre kan ringe ellers sende SMS til medarbejderne med spørgsmål eller beskeder omkring barnet. Ved SMS kan det ikke forventes at der kommer svar tilbage.

Aula:

Stort set al kommunikation – f.eks. meddelelser, aktiviteter, dagbøger og ikke mindst billeder af børnene foregår via Aula. Her vil der også være info fra børneområdet generelt. Det vil ligeledes være herigennem at I skal logge jeres barn ind og ud af institutionen. Aula findes som app til telefonen.

- **Sygdom**

Sundhedsstyrelsen fastsætter forholdsregler mod smitsomme børnesygdomme i daginstitutionerne. Ifølge disse regler, må barnet ikke komme i institutionen når det

- har feber
- kan smitte andre
- eller når deres almene tilstand er dårlig

Barnet er klar til at komme i institutionen, når det kan følge hverdagen, herunder og så udelivet.

Personalet vil kontakte forældre, hvis det vurderes at barnet ikke kan følge institutionens hverdag.

Det er derfor meget vigtigt, at stuens personale får besked om ændrede telefonnumre, så det er muligt at kontakte forældre i tilfælde af sygdom hos barnet eller uheld.

Ved udbrud af smitsom sygdom, orienteres forældrene via opslag i institutionen, med oplysninger om sygdommen, symptomer, varighed og karantænetid.

Personalet må kun give barnet lægeordineret (receptpligtigt) medicin, og dette skal være mærket med barnets navn og cpr-nummer.

Vi henviser til:

www.sygeborn.dk hvor I kan orientere jer om de forskellige børnesygdomme m.m.

- **Søvnpolitik:**

Vi tilstræber at kunne følge det enkelte barns rytme og har i den forbindelse udarbejdet en søvnpolitik. Se mere der.

- **I skal medbringe:**

Skiftetøj/overtøj

Hvert barn har en kurv i garderoben til skiftetøj. I vuggestuen har barnet også en kasse på badeværelset. Dette skal indeholde minimum et komplet sæt skiftetøj - med navn på.

Tjek løbende om I mangler at fylde noget op, og vær søde selv at holde orden på barnets rum så alt er på plads når I går hjem hver dag. Fredag tømmes garderoben a.h.t. rengøringen.

Overtøj og fodtøj skal passe til årstiden, så barnet bedst muligt kan nyde udelivet, samt i forhold til at vuggestuebørn sover i et køligt krybberum eller ude.

I den kolde tid skal barnet have inde sko med. Det er vigtigt, at der ikke er snore ved jakker/hætter, da barnet kan hænge fast i snoren på legepladsen.

Af sikkerhedsmæssige grunde må der ikke være plastikposer i garderoben.

Skriv navn i barnets sko, overtøj m.m.

Bleer

I både vuggestue og børnehave skal I selv medbringe bleer. Hvert barn har en plads til bleer i kurven ved puslebordet, hvor I bedes fylde bleer op. Hold løbene øje med antallet af bleer.

Div.

Hvis barnet bruger sut, bamse eller andet i forbindelse med at skulle sove, er det vigtigt at dette er med i institutionen. Hav gerne ekstra sutter med. Husk navn på det hele.

- **Sengetøj:**

Det er forældrenes ansvar at få skiftet sengetøj på barnets dyne, pude og madras. I vuggestuen findes sengetøjet i hver afdeling, og i børnehaven medbringes det hjemmefra.

- **Legetøj**

Børnene må gerne medbringe legetøj (ikke larmende legetøj) hver fredag. Medbringelse af legetøj på eget ansvar og personalet leder ikke efter bortkomne ting. Skriv navn på legetøjet, så lægger vi det på rummet når vi finder det.

Vi vil ikke bestemme, hvilket legetøj børnene må have med. Det er op til forældrene at beslutte. Vi vil dog lægge legetøjet væk, hvis det hæmmer barnet i at lege og deltage i fælles aktiviteter.

I vuggestuen er det meget vigtigt at legetøjet er tilladt for børn under 3 år.

Der må ikke medbringes spillemaskiner. Se vores Digitale politik.

- **Solcreme**

Hvert forår samler hver stue ca. 30 kr. ind pr. barn og køber fælles solcreme, ud fra sundhedsstyrelsen anbefalinger, til hele gruppen. Det er jeres ansvar, at jeres barn er smurt ind hjemmefra om morgenen. Vi smører børnene over middag, inden vi går på legepladsen.

- **Fra vuggestue til børnehave**

Når et barn starter i vuggestuen, er det selvsagt til en plads i børnehaven, når barnet fylder 3 år, medmindre familien vælger et andet tilbud.

Overflytningen sker altid d. 1. i den mdr. hvor barnet fylder 3 år. Vi har faste procedure omkring arbejdet med vores overgange, for at sikre den bedst mulige overgang for både barn og forældre. Forældre bliver informeret omkring dette, samt hvilken stue barnet skal gå på ca. 1 mdr. før. Ved sammenfald med ferieperioder informeres de tidligere.

Når barnet fylder 3 år, fortsætter det i børnehaven når der bliver en ledig plads.

Det har høj prioritet, at barnet får en god start i børnehaven og vi ønsker at drage fordel af det faktum at barnet har gode muligheder for at få kendskab til børnehaven før opstart. Det betyder at vi løbende skaber kontakt mellem vuggestuebørnene og børnehaven. Vi opfordrer ligeledes forældrene til evt. at gå igennem børnehaven sammen med barnet enten om morgenen eller om eftermiddagen.

Det kan være en stor omvæltning for børn og forældre at starte i børnehaven, så alt efter barnets behov, er det vigtigt, at I sætter tid af til en blid start.

Ved overgangssamtalen aftaler vi, hvordan indkøringsperioden skal forløbe.

- **Fotografering:**

Hvert år får vi tage gruppefoto af alle stuer.

Forældrebestyrelsen står for at der hvert år er tilbud om individuel fotografering af børn. Dette afholdes en weekend, hvor der også er mulighed for søskende billeder.

- **Aflysning af ture eller andre større aktiviteter**

Ved personalefravær i institutionen, kan det i nogle tilfælde medføre at ture eller større aktiviteter bliver aflyst, da vi har begrænset mulighed for vikardækning.

- **Fødselsdage**

Vi vil gerne fejre barnets fødselsdag i institutionen eller hjemme hos Jer (når dette er muligt). Aftal med stuens personale, hvordan I ønsker, at barnets fødselsdag skal holdes. Inviteres vi hjem til fødselsdag skal vi vide, om der serveres et mættende måltid, eller om vi skal have madpakker med.

Til fødselsdag og afslutning opfordrer vi generelt forældrene til at tænke i sunde tiltag ved at tænke frugt og fuldkorn ind samt spare på fedt og sukker, men vi har ikke en nul sukker politik. Vi ønsker, at det der bliver medbragt svarer til et lille måltid mad med lidt slik til/på eller supplerer det måltid de får i forvejen. Vi frabeder os slikposer til uddeling!

Hvis der afholdes børnefødselsdag i weekends, kan invitationen uddeles her i institutionen hvis **alle børn** på stuen er inviteret.

Der henvises endvidere til de vedtagne kostpolitikker.

- **Dagsrytme**

I udgangspunktet er vores dagsrytme på følgende måde:

- Kl. 6.35- 7.30 Vi samles på en stue i henholdsvis vuggestuen og børnehaven.
- Kl. 7.30 Alle stuer åbnes.
- Kl. 8.30- 9.00 Vi spiser formiddagsmad.
- Kl. 9.00- 11.00 Leg, aktiviteter, legeplads, ture, grupper/projekter
- Kl. 11.00- 12.30 Vi spiser og gør klar til at gå på legepladsen - enkelte børn hviler/sover.
- Kl. 12.30- 14.00 Børnehaven er på legepladsen. De fleste vuggestue børn sover.
- Kl. 14.00 Vi spiser eftermiddagsmad
- Indtil kl. 16.00 Tid til lege og aktivitet
- Kl. 16-16.45 Vi samles på "lukke-stuen" eller er på legepladsen

Der kan være afvigelser i forbindelse med længere ture ud af huset, projekter eller sygdom.

Vi opfordre til at barnet kommer senest kl. 9.

Pædagogisk læreplan

Hver dag arbejde vi med læreplanstemaerne som en helt naturlig del af den pædagogiske hverdag. Andre gange sætte vi spot på særlige områder og dykker ned i disse. Vi arbejder med stort fokus på læringsmiljøet og fokus på den enkeltes gruppes behov, frem for en overordnet rammeplanlægning.

I kraft af den nye lovgivning er beskrivelserne om vores læreplansarbejde under udvikling. På hjemmesiden kan I læse mere i vores Pædagogiske læreplan.

Samtaler

På Petersbjerggård har vi samtaler, som ligger spredt over den samlede tid, barnet er hos os. Førstegangssamtalen og overleveringssamtalen er obligatoriske, de andre skal ses som et tilbud.

Vi opfordre til, at både mor og far deltager i samtalerne.

Førstegangssamtale.

Når forældrene har sagt ja til pladsen, og inden barnet begynder, holder vi en opstartssamtale. Formålet er gensidig information om barnet, familien, institutionen samt afstemning af forventninger. Familien modtager informationer om "Velkommen til Petersbjerggård", som ligger på hjemmesiden. Denne samtale tager max 1 time.

3-6 mdr. Samtale.

Hvis barnet er under 2 år når det starter i vuggestuen vil forældrene blive tilbudt en 3 måneders samtale. Samtalen har fokus på en evaluering af barnets opstart – en fælles vurdering af barnets trivsel og udvikling – og en status på samarbejdet mellem institution og forældre. Denne samtale tager max. ½ time.

Overleveringssamtale.

Denne samtale aftales i forbindelse med at barnet skal flytte fra vuggestue til børnehave. Formålet med samtalen er at give forældre og børnehaven en status omkring barnet, samt mulighed for børnehaven og at informere omkring børnehavelivet. Her deltager kontaktpædagogen fra vuggestuen og den nye kontakt pædagog fra børnehaven. Vuggestuepædagogen går efter overlevering til børnehavepædagogen. Denne samtale tager max 1 time.

Midtvejssamtale i børnehaven:

Efter ca. et år i børnehaven (4 års alderen) bliver forældrene tilbudt en midtvejssamtale. Samtalen har fokus på barnets generelle trivsel og udvikling. Denne samtale tager max ½ time

Skolestartssamtale

Vi tilbyder en samtale om skoleparathed inden skolestart, forud for den årlige indskrivning. Her gennemgås bl.a. SPUén og en generelt snak om skoleparatheden om.

Denne samtale tager max 30 min.

Samtaler efter behov

Vi prioriterer forældresamarbejdet højt, og der er derfor altid mulighed for at få en samtale, hvis forældrene eller personalet på stuen oplever at der er behov for at få vendt nogle problemstillinger eller der er usikkerhed om barnets trivsel og udvikling. Både forældre og personale kan tage initiativ til samtaler efter behov.

Sprogvurderingssamtale:

Vi skal som institution tilbyde de 3-årige børn, *hvis sprogdudvikling bekymrer os*, en sprogscreening. Til dette anvendes redskabet: Kompetencehjulet - sproglig udvikling. Det er altså ikke alle 3 årige der modtager

dette tilbud. I forlængelse af screeningen vil der, i det tilfælde hvor vurderingen viser at der er behov for en særlig indsats, være en samtale om konklusionen.

Modsat vil forældrene i forbindelse med afhentning eller aflevering få besked om at screeningen viser normal udvikling.

Arrangementer

- **Legepladsdag:**

I samarbejde med forældrebestyrelsen Vi afholder legeplads – arbejds – dage, hvor I forældre, i samarbejde med personalet bidrager til at ordne praktisk arbejde både ude og inde. Det kan f.eks. være havearbejde, maling af borde og bænke samt reovering af legeredskaber.

- **Fastelavn**

Vi slår katten af tønden, og børnene må gerne komme udklædt.

- **Påske- og julefrokost**

Der laves en særlig menu og i børnehaven spiser alle børnene sammen.

- **Besøgsdag for bedsteforældre**

Vuggestuen:

I vuggestuen ligger denne dag i slut nov./dec. Her bliver serveret æbleskiver og julehygget

Børnehaven:

I børnehaven ligger denne dag i foråret. Her bliver der spist bolle og plante blomster som bedsteforældre har medbragt.

Hvis barnet ikke har bedsteforældre som deltagere, er det meget velkomment til at tage en anden med.

- **Fællesspisninger**

Hver stue afholder en fællesspisning for børn, forældre og søskende på stuen. disse ligger i september mdr. Hver familie medbringer en ret til et fælles ta'selvbord.

- **Julehygge/Lucia**

Nærmeste fredag omkring Lucia, bliver det gået luciaoptog af de store børn i børnehaven. derudover er det julehygge og forældre kaffe på stuerne efterfølgende.

Bedsteforældre og andre pårørende til Luciabørnene, er velkomne til at komme til generalprøven om formiddagen.

- **Udflugt**

1 gang om året er børnehaven på en lidt større heldagsudflugt. Turen planlægges i forbindelse med det arbejde som ellers foregår i institutionen i den pågældende tid.

- **Forældremøder:**

1 gang om året, i november, afholdes der forældremøde i institutionen. Her vil være en gennemgang af året fra formanden, samt valg til bestyrelsen. Yderligere tema og indhold planlægges i samarbejde mellem institutionen og bestyrelsen.